

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ขั้นตอนการให้บริการ

ยื่นคำขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะพร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
เอกสารเบื้องต้น

ประสานกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลร่วมออกตรวจพื้นที่ และสถานที่จำหน่าย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต

ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต (มีอายุ 1 ปี)

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. ใบรับรองแพทย์ผู้ประกอบอาหาร (กรณีเป็นร้านอาหาร)
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/ทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน
4. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

ติดต่อได้ที่ กองคลัง (งานพัฒนารายได้) อบต.จำป่าโมง โทร. 042-151066

ระยะเวลาการให้บริการ : 7 วัน/ราย

แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

ขั้นตอนการให้บริการ

ยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งตลาด พร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น

ประสานกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเพื่อทำการตรวจสอบพื้นที่ และสถานที่ตั้ง
และแนะนำด้านสุขาภิบาล

เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต

ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต (มีอายุ 1 ปี)

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล ใบจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
3. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ

ติดต่อได้ที่ กองคลัง (งานพัฒนารายได้) อบต.จำป่าโมง โทร. 042-151066

ระยะเวลาการให้บริการ : 7 วัน / ราย

แผนภูมิขั้นตอนการแก้ไขเหตุรำคาญ/ร้องเรียนต่างๆ ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข

ขั้นตอนให้บริการ

ช่องทางการร้องเรียน

เขียนคำร้อง / จดหมาย / Facebook อบต.จำป่าโมง/โทรศัพท์ 042-151066/อื่นๆ

ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามคำร้อง แจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องทราบ ไม่เกิน 5 วัน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาสั่งให้ปรับปรุง/แก้ไขตามอำนาจหน้าที่

ระงับ / พักประกอบกิจการ / เพิกถอนใบอนุญาต / ดำเนินคดีตามกฎหมาย/ อื่นๆ

ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
2. หลักฐานการร้องเรียน (ถ้ามี)

ติดต่อได้ที่ สำนักงานปลัด(ห้องวิเคราะห์นโยบายและแผน)
กองคลัง (งานพัฒนารายได้) อบต.จำป่าโมง โทร. 042-151066

ระยะเวลาการให้บริการ : 7 วัน / ราย