

## แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตขอใช้น้ำประปา

### ขั้นตอนการให้บริการ

ยื่นคำขออนุญาตขอใช้น้ำประปา พร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องให้ธุรการกลางลงเลขที่รับ และแจ้งหนังสือถึงกองช่างเพื่อออกประเมิน  
ค่าใช้จ่ายและอุปกรณ์

เจ้าหน้าที่แจ้งราคาประเมินและอุปกรณ์ทราบ

ผู้ขอใช้น้ำชำระค่าธรรมเนียม พร้อมทำสัญญา

### เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

ติดต่อได้ที่ กองคลัง (งานพัฒนารายได้) อบต.จำปาโมง โทร. 042-151066

ระยะเวลาการให้บริการ : 3 วัน/ราย

## แผนภูมิขั้นตอนการขอจดทะเบียนพาณิชย์

### ขั้นตอนการให้บริการ

ยื่นคำขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น

เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องให้ธุรการกลางลงเลขที่รับ

เจ้าหน้าที่นายทะเบียนพิจารณาออกใบอนุญาต

ผู้จดทะเบียนชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบทะเบียนพาณิชย์

#### เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จดทะเบียน
2. หนังสือยินยอมของเจ้าของบ้าน หรือหนังสือสัญญาเช่า
3. กรณีที่เป็นธุรกิจเฉพาะต้องมีหนังสือรับรอง

ติดต่อได้ที่ กองคลัง (งานพัฒนารายได้) อปต.จำป่าโมง โทร. 042-151066

ระยะเวลาการให้บริการ : 3 วัน / ราย

