

## แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 (ป้อน้ำมันหลอด)

### ขั้นตอนการให้บริการ

ยื่นใบแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 (รพ.น.1) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น

เจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบสถานที่

เจ้าหน้าที่เก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตออกใบเสร็จ/ใบรับแจ้งการประกอบกิจการควบคุม  
น้ำมันเชื้อเพลิงประเภทที่ 2 (รพ.น.2)

### เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้แจ้ง
2. สำเนาโฉนดที่ดิน  
(กรณีไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่า)
3. แผนที่สังเขป

ติดต่อได้ที่ กองคลัง (งานพัฒนารายได้) อปต.จ่าป่าโมง โทร. 042-151066

ระยะเวลาการให้บริการ : 7 วัน/ราย

# แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

## ขั้นตอนการให้บริการ

ยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่  
ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น

ประสานกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเพื่อทำการตรวจสอบพื้นที่ และสถานที่ตั้ง  
และแนะนำด้านสุขาภิบาล

เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต

ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต (มีอายุ 1 ปี)

### เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน  
นิติบุคคล ใบจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
3. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ

ติดต่อได้ที่ กองคลัง (งานพัฒนารายได้) อบต.จำป่าโมง โทร. 042-151066

ระยะเวลาการให้บริการ : 7 วัน / ราย

# แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือที่สะสมอาหาร

## ขั้นตอนให้บริการ

ยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่  
ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น

ประสานกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลร่วมออกตรวจพื้นที่ และสถานที่จำหน่าย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต

ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต (มีอายุ 1 ปี)

### เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. ใบรับรองแพทย์ผู้ประกอบการ (กรณีเป็นร้านอาหาร)
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน
4. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ
5. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ของเจ้าของกิจการ ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป

ติดต่อได้ที่ กองคลัง (งานพัฒนารายได้) อบต.จำป่าโมง โทร. 042-151066

ระยะเวลาการให้บริการ : 7 วัน / ราย